新生醫專因應嚴重特殊傳染性肺炎成立防疫小組職掌工作內容與分工

**◎本校防疫聯絡單一窗口：衛保組組長宋品昀 (03)4117578#350**

| 任務編組 | 執掌工作內容與分工 | 小組成員/聯絡窗口分機 | 支援組員 |
|---|---|---|---|
| 召集人 | 綜理學生及教職員工防疫事項。 | **＊校長/#110** | 學務主任<br>教務主任<br>人事主任 |
| 疫情通報組 | 1.針對中港澳返台教職員生具感染風險對象進行居家隔離及造冊管理並追蹤(衛、職)<br>2.發現疑似罹病案例轉介醫院就醫(衛、職)<br>3.風險對象之資料建檔，通知導師及家長協助監測(衛)<br>4.與地區醫院建立轉介、聯繫管道(衛)<br>5.聯繫、通報衛生主管單位(衛、職)<br>6.追蹤尚未由中港澳區域返國教職員生之健康狀況(衛、職) | **＊衛保組長/#350**<br>學校護理師/#351<br>職業護理師/#430 | 各科主任<br>人事主任 |
| 疫情監控組(校內有確診個案發生時) | 1.進行全校教學大樓及宿舍區檢測(如量測體溫、檢查環境等)(總)<br>2.轉介疑似及確認個案到專責醫院就醫(衛)<br>3.個案管理與資料建檔(衛)<br>4.負責校內疫情感染環境管制(總) | **＊衛保組長/#350**<br>學校護理師/#351<br>總務處/#430 | 全校教職員工生 |
| 衛生保健組 | 1.收集疫情相關資訊(衛、職)<br>2.辦理衛生教育活動(衛、職)<br>3.更新學校網路資訊(衛、職、電算) | **＊衛保組長/#350**<br>學校護理師/#351<br>職業護理師/#430<br>電算中心/#261 | 全校教職員工生 |
| 課務處理組 | 1.協調停、補課及復課事宜(教、學)<br>2.掌控居家隔離教師授課事宜及班級通知(教) | **＊教務主任**/#200<br>課務組組長/#201 | 教務處同仁及全校教師<br>人事主任 |
| 環境維護組 | 1.環境清潔維護(總、衛)<br>2.洗手台肥皂設置(總、衛)<br>3.負責環境消毒事宜(總、衛) | **＊總務處/#430**<br>衛保組/#351 | 總務處同仁 |
| 生活輔導組 | 1.在宿舍區成立隔離區並補充該區所須之用品(住、總)<br>2.協助照顧隔離區學生之生活輔導(住、生、心)<br>3.維護本校校園安全，管制人員出入(總、生) | **＊學務主任/#300**<br>生輔組長/#311<br>住服組長/#364 心諮中心/#371 總務處/#400 | 學務處同仁<br>總務處同仁<br>教官室同仁 |
| 輔導諮商組 | 1.隔離教職員生電話或網路諮商<br>2.感染個案班級輔導 | **＊心諮中心**/#371 | 導師 |
| 資源支援組 | 1.負責採購防疫設置(總、衛)<br>2.防疫用物備置(總、衛) | **＊總務主任/#400**<br>職業護理師/#430<br>學校護理師/#351 | |
| 文書公關組 | 1.對外資料準備<br>2.協助相關會議通知與記錄<br>3.對外發佈消息後續處理 | **＊總務主任/#400**<br>文書組長/#450 | |

**＊ 為小組召集人**