

# 新生醫護管理專科學校 109 學年度因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 第 12 次防疫小組線上會議

壹、會議時間：110 年 7 月 20 日（星期二）上午 11 時 00 分

貳、會議地點：線上會議 [meet.google.com/hhm-suwe-hej](https://meet.google.com/hhm-suwe-hej)

參、主席：駱俊宏校長

肆、出席人員：學務主任劉世焱、教務主任洪麗玲、總務主任羅文雄、電算中心主任羅盛宏、課務組邱天欣、住宿服務組長江尉靖、衛生保健組長宋品昀、文書組長蘇秀英、事務組長簡麗芬、保管組長湯茂泉、環安組長蔡爭岳、衛保組護理師吳佳蓉、衛保組護理師莊雅琇

列席人員：軍訓室主任游騰堂、通識中心主任吳幼萍代理、推廣中心主任陳雅雯、護理科主任蔡琇文、視光科方維翎、口衛科主任盧幸馥、醫保科鄒尚勳、長照科蔡秀芬

伍、主席致詞：

因疫情趨緩，本次會議重點在於討論防疫期間離宿分流安排。

陸、會議報告：

一、學務處衛保組

(一)本校新冠肺炎疫情概況報告(截至 110.7.13 星期二 10:00 止):

109-2 目前累計有 9 位居家隔离者，自主健康管理共 19 人，其中有 21 人接受 covid-19 篩檢，21 人為陰性。

(二)依據中央流行疫情指揮中心於 110.7.8 表示，國內疫情已在控制，惟仍有部分感染事件發生，指揮中心經評估後決定，延長全國疫情警戒第三級至 7 月 26 日止，並適度鬆綁部分措施。

(三)根據疾管局及教育部、桃園市政府指示，現校內配合實施相關措施如下：

(1)教職員工生外出須依規定全程佩戴口罩

(2)停辦室外 10 人以上，室內 5 人以上之集會活動，辦理集會活動需落實確保參與者全程佩戴口罩，並落實「實聯制」、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施。

(3)全校教職員工生持續自我健康管理，有發燒或呼吸道症狀者，請立即就醫並返家休息。

(4)全校學生若被匡列為居家隔离或自主健康管理者，須立即通報衛保

組。

- (5)桃園市政府規定，目前餐廳還是維持只能外帶，夜市 12 日之後用外帶的方式恢復營業，但不能內用。學校操場會依照中央決定開放，但有設置疫苗接種站的不開放，公園部分可以運動但不可以群聚，休閒設施也不開放。

## 二、總務處保管組

### (一)防疫物資盤點情形：

- (1)110 年 5 月中旬疫情爆發，協調台灣菸酒公司用防疫計畫經費，已採購 75%防疫消毒用酒精 100 箱，每箱 12 瓶(0.6 公升/瓶)共計 720 公升。含 6 月結餘 214 公升，目前酒精總庫存 934 公升。
- (2)防疫口罩自 5 月下旬開始只配發警衛室及消毒人員，計算至 0730 日止庫存量為：防疫人員用口罩 11,476 片，醫療院所實習師生專用口罩 1,483 片，總計 12,959 片，以每週配發 850 片，估計約可配發 15 週。
- (3)漂白水(次氯酸鈉 5.25%)庫存 35 公升。手套 L 號 20 盒(100 支/盒)，額溫槍 21 支，耳溫槍 60 支，護目鏡 8 盒又 3 支(99 支)，防護衣 50 件。

- (二)目前防疫口罩每週配發單位及數量詳如附表(每週約 800 片)。由於 109.12.01 日迄今，教育部未再配發口罩，為避免現在領用防疫口罩人員有預期配發心理，配發作業是否考量，提醒領用人員及早自購備用。

類別	分配單位	負責人	人數	每人每週片數	每週分配片數
2	衛保組	莊雅琇	3	5	15
3	軍訓室	鄧湘君	10	3	30
3	宿舍管理人員	謝秀真	4	3	12
2	測量體溫人員(自行領用)	魏家瑜			0
2	校門口保全	陳慶林	4	7	28
2	清潔人員	陳慶林	2	5	10
3	校車車長(測量體溫人員)	姜耀勝	63	3	189
3	宿舍幹部(測量體溫人員)	江尉靖	30	3	90
3	推廣中心(測量體溫人員)	湯雲騰	8	1	8
3	各班級(測量體溫人員)	莊雅琇	128	3	384
3	交通服務隊	蕭艾芬	7	3	21
1	學生複檢異常(預估)	吳佳蓉			
1	教職員複檢異常(預估)				
4	心諮中心	張正鵬	10	1	10

(防疫口罩目前每週配發數量)

註：下學期校車幹部人數可能變動，1類師生及量測體溫人員數量無法估算。

### 三、總務處事務組：

(一)因應教育部來函，7/13至7/26起，適度鬆綁部分措施，適度開放戶外操場、圖書館，其餘室內場所、戶外運動設施設備、對外營運，暫停開放。請相關單位配合辦理。

(二)經由6/30門禁管制會議決議如下：為維護校內防疫安全及師生健康，亦將加強入校檢疫措施，入校檢疫措施依據防疫中心公告，視疫情及執行狀況，適時滾動調整。

#### (三)門口檢疫 SOP

##### 1. 第三級疫情警戒：

(1)進入校園全程配戴口罩/量額溫/噴酒精，左上臂貼上貼紙，實名制登記，方能進入校園。

(2)停止室內5人、室外10人以上的聚會和保持社交距離。

##### 2. 第二級疫情警戒：

(1) 進入校園全程配戴口罩/量額溫/噴酒精，左上臂貼上貼紙，實名制登記，方能進入校園。

(2) 停止室內 100 人、室外 500 人以上的聚會和保持社交距離。

(四) 進入本校校園須依據檢疫 SOP，使得入校：

洽公/修繕人員/訪客：經通報確認許可，辦理換證方能進入校園。

柒、討論：

議題一：宿舍期末防疫期間離宿分流安排(如附件)，請討論。(提案單位:住服組)

說明：本校宿舍待 7/26(一)防疫三級警戒解封後，宣布全國警戒的狀況降低於二級(含)狀況以下進行宿舍離宿分流作業(約 1 週完成)，若仍是三級警戒，改為每宿每半天約 25 人流管控，家長可入校協助，離宿作業日程往後延長約 2 週完成。五年級護理科及視光科衝刺班住宿生，待 31(六)8/1(日)國家證照考試結束後再另安排離宿作業。

決議：照案通過。

議題二：學生第一宿舍年度修繕與部分設備更新，因學生物品尚未取出，是否依原訂計畫實施，請討論。(提案單位:總務處)

說明：(一)總務處援例要實施冷氣「年度保養」(濾網清潔)。

(二)學生請願要求床架樓梯改善，將原來直立式改為傾斜式。

(三)椅子全數汰舊換新。

(四)建請學務處設法克服與協助，以利相關工程之遂行。

決議：待學生離宿後再進行相關工程與修繕。

捌 臨時動議：

玖、結論：

感謝各位師長撥冗參加會議將依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關防疫措施。

拾、散會：會議於 11:30 結束。

記錄：

衛保組	宋品昀
組長	

  
0728/1129

主席：魏俊彥  
0728  
/ 300

附件

## 新生醫專 109-2 宿舍期末防疫期間離宿分流安排(一~四年級)

本校宿舍待7/26(一)防疫三級警戒解封後，宣布全國警戒的狀況降低於二級

(含)狀況以下進行宿舍離宿分流作業(約1週完成)，若仍是三級警戒，改為每宿

每半天約25人流管控，家長可入校協助，離宿作業日程往後延長約2週完成。

### \* 離宿日期安排 \*

日期 時間	7/27(二)	7/28(三)	7/29(四)	7/30(五)	7/31(六)	8/1(日)	8/2(一)
8:30~11:30	第一區 (含二宿)	第三區 (含二宿)	第五區	第七區	桃竹苗、 雙北以外 較遠地區 無法配合 時間者	桃竹苗、 雙北以外 較遠地區 無法配合 時間者	第九區
11:30~12:30	休息	休息	休息	休息			休息
12:30~15:30	2-1 區 二宿二區	2-2 區、 四區 二宿四、 五區	第六區	第八區			第十區

內務檢查：個人位置及物品清空後需請老師檢查才能離開，最後一位離宿者要檢查整寢公區(浴室、廁所、陽台)，本次離宿檢查因應疫情期間無人住宿，整寢檢查只需確認寢室內無物品殘留，浴室、廁所、陽台地板乾淨。

個人三寶：檢查內務完成後，自行繳至一宿辦公室。

家長車輛：家長車輛可先停進大停車場(不能直接進入宿舍前道路)，家長一人可陪同學生進宿舍收行李，待個人行李全部移至大門後，聽候交通指揮，再通知家長開車至宿舍大門前將行李上車。

行李寄放：辦公室登記，可暫時放置在一宿 B1 多功能休閒室，平日周一~周五 15:00 前可領回；因特殊因素家長無法接回行李者，可登記留置開學前一天領回。

垃圾：當天資收場不開放（因疫情影響，管理不便，暫不開放），請學生自行帶回處理。

違規：110-1 續住者，110-1 開學後兩週內銷完或行政處分；

109-2 退宿者，選擇扣保證金或 110-1 開學後一週內銷完或行政處分。

推車：在辦公室辦理押證件搬行李（整理好物品再來借推車）。

五年級離宿：待證照考完再安排返宿辦理離宿手續，請安心備考。

備註：

1. 每半天 3 小時為一時段區分，每一區學生約 50~120 人。
2. 桃竹苗、雙北以外較遠地區無法配合時間者，開放 7/31(六)、8/1(日)離宿，請事先打電話預約告知，以利分流安排。
3. 特殊狀況無法返宿者，可請個人指定同學幫忙，協助整理行李並寄放行李，請事先告知宿舍老師並登記。
4. 若仍是三級警戒，改為每宿每半天約 25 人流管控，家長可入校協助搬行李，離宿作業日程往後延長約 2 週完成。

## 新生醫專 109-2 宿舍期末防疫期間離宿分流安排(五年級)

本校宿舍待7/26(一)防疫三級警戒解封後，宣布全國警戒的狀況降低於二級(含)狀況以下進行宿舍離宿分流作業(約1週完成)，若仍是三級警戒，改為每宿每半天約25人流管控，家長可入校協助，離宿作業日程往後延長約2週完成。

五年級護理科及視光科衝刺班住宿生，待7/31(六)8/1(日)國家證照考試結束後再安排離宿作業。

### \* 離宿日期安排 \*

日期 時間	7/31(六)	8/1(日)	8/3(二)
8:30~11:30	考試	桃竹苗、雙北以外 較遠地區無法配合 時間者	一宿五年級 二宿一~四區
11:30~12:30			休息
12:30~15:30			二宿五區
17:30~20:30	桃竹苗、雙北以外較遠 地區無法配合時間者		

內務檢查：個人位置及物品清空後需請老師檢查才能離開，最後一位離宿者要檢查整寢公區(浴室、廁所、陽台)，本次離宿檢查因應疫情期間無人住宿，整寢檢查只需確認寢室內無物品殘留，浴室、廁所、陽台地板乾淨。

個人三寶：檢查內務完成後，自行繳至一宿辦公室。

家長車輛：家長車輛可先停進大停車場(不能直接進入宿舍前道路)，家長一人

可陪同學生進宿舍收行李，待個人行李全部移至大門後，聽候交通指揮，再通知家長開車至宿舍大門前將行李上車。

行李寄放：辦公室登記，可暫時放置在一宿 B1 多功能休閒室，平日周一~周五 15:00 前可領回；因特殊因素家長無法接回行李者，可登記留置開學前一天領回。

垃圾：當天資收場不開放（因疫情影響，管理不便，暫不開放），請學生自行帶回處理。

違規：扣保證金。

推車：在辦公室辦理押證件搬行李（整理好物品再來借推車）。

備註：

1. 每半天 3 小時為一時段區分，每一區學生約 50~120 人。
2. 桃竹苗、雙北以外較遠地區無法配合時間者，開放 7/31(六)、8/1(日)離宿，請事先打電話預約告知，以利分流安排。
3. 特殊狀況無法返宿者，可請個人指定同學幫忙，協助整理行李並寄放行李，請事先告知宿舍老師並登記。
4. 若仍是三級警戒，改為每宿每半天約 25 人流管控，家長可入校協助搬行李，離宿作業日程往後延長約 2 週完成。